

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

١. المعلومات الأساسية			
١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسعى الوظيفة	مهندس صناعي	نوع الوظيفة	عقد محدد المدة-١٢١
الدائرة	وزارة الأشغال العامة والإسكان	الفئة الوظيفية	
١.٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
وزير الأشغال العامة والإسكان ↓ أمين عام وزارة الأشغال العامة والإسكان للشؤون الفنية ↓ إدارة الطرق ↓ مديرية الإنارة			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة في تحسين أداء مشاريع إنارة الطرق من خلال تحليل العمليات التشغيلية والفنية والإدارية، ورفع كفاءة استخدام الموارد، وضمان تطبيق أنظمة الجودة والسلامة في مراحل التصميم والتنفيذ والصيانة.			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١. تحليل دورة تنفيذ مشاريع الطرق (دراسات - تنفيذ - صيانة) من مرحلة الدراسة وحتى التسليم لتحديد نقاط الضعف والهدر في الوقت أو الموارد. ٢. وضع نماذج إدارة الوقت والكلف لمشاريع إنارة الطرق. ٣. يشارك في وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لمشاريع الطرق (نسب الإنجاز، الانحراف الزمني). ٤. تحليل إنتاجية المقاولين وتقديم توصيات لزيادة الكفاءة. ٥. يشارك في تطوير إجراءات ضبط الجودة للمواد المستخدمة في مشاريع إنارة الطرق مع إدارة المختبرات وضبط الجودة. ٦. يساهم في إعداد التقارير الدورية والتحليلية الخاصة بكفاءة التنفيذ وجودة العمل الميداني. ٧. يرفع كفاءة قواعد بيانات الوزارة الخاصة بالطرق المنارة وكافة معلوماتها والطرق غير المنارة وترتيب الأولويات لإنارتها. ٨. يضع التحاليل الخاصة بالكلف الإنشائية لمشاريع الإنارة ودراستها وتقديم التوصيات.			

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

٩. يقوم بأية مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر		
٤. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
غاية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة .	- زملاء العمل المباشرين - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- يومياً - أسبوعياً
- حل الخلافات او لحل بعض مشاكل العمل	- الجمهور - زملاء العمل المباشرين - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- شهرياً - أسبوعياً
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
- التطبيق المباشر	متوسط	
- التذكير	متوسط	
- الربط	متوسط	
- التحليل	متوسط	
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
- تسهل عمل الآخرين - متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل. - مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة .		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد		
- متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة. - بسيطه ذات طبيعة موحدة. - ذات طبيعة مختلفة.		
٤,٥ المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد		

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

٤.٦ المجهود البدني		
(نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني		النسبة المئوية من وقت العمل
جالس		٥٠. %
واقف		٥٠. %
٤,٧ ظروف العمل		
مستوى ونوعية المجهود	مدى الشدة	النسبة المئوية من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	١٠٠. %
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١١ المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
٥,١٢ التخصص		
الهندسة الميكانيكية /قسم الهندسة الصناعية		
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية
- خبرة في مجال الاختصاص.		لا يوجد
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
لا يوجد		مدة التدريب
لا يوجد		
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات السلوكية	- ادارة البيانات والمعلومات - المساءلة	اساسي

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

	- التركيز على الأهداف - التوجه نحو متلقي الخدمة - حل المشكلات - الإبداع والابتكار - المعرفة الرقمية - التكيف - تنمية الذات - العمل بروح الفريق - الإتصال والتواصل الفعال	
أساسي	- مهارات تحليلية عالية وحل المشكلات. - رسم السياسات العامة للعمل	الكفايات الفنية